



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

FONDO: UAN
SERIES: COMUNES

SECCIÓN: 1C	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA
SECCIÓN: 2C	ASUNTOS JURÍDICOS
SECCIÓN: 3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO
SECCIÓN: 4C	RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN: 5C	RECURSOS FINANCIEROS
SECCIÓN: 6C	RECURSOS MATERIALES
SECCIÓN: 7C	SERVICIOS GENERALES
SECCIÓN: 8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
SECCION: 9C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL
SECCION: 10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL
SECCIÓN: 12C	CONTROL INTERNO Y AUDITORÍA
SECCION: 13C	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SECCION: 14C	COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SECCIÓN: 15C	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO

SERIES: SUSTANTIVAS

SECCIÓN: 1S	GOBIERNO UNIVERSITARIO
SECCIÓN: 2S	ACADÉMICA
SECCIÓN: 3S	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
SECCIÓN: 4S	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
SECCIÓN: 5S	EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

FONDO: UAN		
SERIES: COMUNES		
SECCIÓN: 1C	LEGISLACIÓN UNIVERSITARIA	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1C.1		Proyectos en Normativa Universitaria
1C.2		Ordenamientos Jurídicos Universitarios
	1C.2.1	Estatutos
	1C.2.2	Reglamentos
	1C.2.3	Políticas
	1C.2.4	Lineamientos
	1C.2.5	Manuales
	1C.2.6	Circulares (Sria Gral y Rectoría)
1C.3		Acuerdos
	1C.3.1	Acuerdos de Rectoría
1C.4		Convocatoria
SECCIÓN: 2C	ASUNTOS JURÍDICOS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos
2C.2		Consultas, asesorías y/o apoyo técnico-jurídico
2C.3		Elaboración de instrumentos jurídico
	2C.3.1	Acuerdos
	2C.3.2	Convocatorias
	2C.3.3	Convenios
	2C.3.4	Contratos
2C.4		Nombramientos y designaciones
	2C.4.1	Nombramientos
	2C.4.2	Ratificaciones
	2C.4.3	Designaciones y suplencias
2C.5		Actas administrativas
2C.6		Procedimientos administrativos
	2C.6.1	Procesos de Investigación administrativa que emana de los contratos colectivos de trabajo
	2C.6.2	Procesos de Investigación administrativa que emana de temas de violencia de genero.
	2C.6.3	De responsabilidades
2C.7		Procedimientos legales
	2C.7.1	Atención a procesos judiciales

2C.8		Opiniones favorables
SECCIÓN: 3C	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3C.1		Ejecución, control y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.
3C.2		Disposiciones en materia de presupuesto y organización
	3C.2.1	Programas y proyectos en materia de presupuesto anual
	3C.2.2	Presupuesto basado en Resultados (PbR)
3C.3		Programa Anual de Adquisiciones
3C.4		Programas y proyectos estratégicos
3C.5		Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)
3C.6		Programa operativo anual (POA)
3C.7		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos
3C.8		Análisis financiero y presupuestal
3C.9		Obra Universitaria
SECCIÓN: 4C	RECURSOS HUMANOS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4C.1		Expedientes del personal
	4C.1.1	Docente
	4C.1.2	Administrativo
	4C.1.3	Jubilado
4C.2		Nomina
	4C.2.1	Docente
	4C.2.2	Administrativo
	4C.2.3	Jubilados
	4C.2.4	Descuentos
4C.3		Incidencias
	3C.3.1	Descuentos Docentes
	3C.3.2	Descuentos Administrativos
4C.4		Registro de asistencia
	4C.4.1	Docentes
	4C.4.2	Administrativos
	4C.4.3	Oficios de Comisión
4C.5		Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas
4C.6		Licencias y Permisos
	4C.6.1	Docentes
	4C.6.2	Administrativos
4C.7		Cargas Horarias
4C.8		IMSS
	4C.8.1	Movimientos afiliatorios (altas y bajas, modificación de salario, incapacidades)

4C.9		INFONAVIT
	4C.9.1	Aportaciones a Infonavit (Pagos)
4C.10		Servicios Médicos Universitarios
4C.11		Jubilados y Pensionados
SECCIÓN: 5C	RECURSOS FINANCIEROS	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5C.1		Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental
	5C.1.1	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria.
5C.2		Registro, control y seguimiento de los presupuestos
5C.3		Fondo revolvente
5C.4		Viáticos y gastos de representación
5C.5		Comprobación de gastos
	5C.5.1	Arrendamientos
	5C.5.2	Pagos de Servicio
5C.6		Control y seguimiento del programa anual de adquisiciones y servicios
5C.7		Obligaciones fiscales
5C.8		Conciliaciones Bancarias
SECCIÓN: 6C	RECURSOS MATERIALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
6C.1		Inventario de bienes muebles
	6C.1.1	Altas
	6C.1.2	Bajas
	6C.1.3	Transferencias
6C.2		Parque Vehicular
	6C.2.1	Control de combustibles
	6C.2.2	Bitácora de mantenimiento vehicular
	6C.2.3	Seguros Automovilísticos
	6C.2.4	Tramites de Tránsito
6C.3		Arrendamientos de Inmuebles
	6C.3.1	Control de la Recaudación de Bienes Inmuebles
6C.4		Validaciones de obra de bienes inmuebles
SECCIÓN: 7C	SERVICIOS GENERALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
7C.1		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, limpieza, telefonía, internet, etc.)
7C.2		Servicios especiales
	7C.2.1	Mensajería y/o Paquetería
	7C.2.2	Fotocopiado
	7C.2.3	Estacionamiento

	7C.2.4	Higiene y fumigación
7C.3		Servicios de seguridad y vigilancia
7C.4		Servicio editorial y artes gráficas
7C.5		Mantenimiento de instalaciones universitarias
7C.6		Mantenimiento de equipos de cómputo y electrónico de la institución
7C.7		Diagnóstico de operatividad
7C.8		Servicio de digitalización
SECCIÓN: 8C	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
8C.1		Servicios informáticos
	8C.1.1	Asistencia técnica y recomendaciones
	8C.1.2	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo
8C.2		Página web institucional
8C.3		Administración de correos electrónicos oficiales
SECCION: 9C	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
9C.1		Disposiciones, programas y proyectos en materia archivística
	9C.1.1	Registro Nacional de Archivos
9C.2		Instrumentos de planeación y programación en materia archivística
	9C.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.2	Informes del Programa Anual de Desarrollo Archivístico
	9C.2.3	Criterios de Procedimientos Archivísticos
	9C.2.4	Fichas Técnicas de Valoración Documental
9C.3		Elaboración, registro y validación de Instrumentos de control y consulta
	9C.3.1	Cuadro General de Clasificación Archivística
	9C.3.2	Catálogo de Disposición Documental
	9C.3.3	Guía de Archivo Documental
	9C.3.4	Inventarios Documentales Generales
9C.4		Coordinación de Archivos
	9C.4.1	Enlaces y Responsables de las Unidades Académicas y Administrativas.
	9C.4.2	Asesoría, y Capacitaciones
9C.5		Grupo Interdisciplinario de Archivos
	8C.5.1	Sesiones de Trabajo Trimestrales
	8C.5.2	Opiniones Técnicas de Integrantes de GIA
9C.6		Unidad de correspondencia/ oficialía de partes
	9C.6.1	Registro y control de correspondencia recibida
	9C.6.2	Registro y control de correspondencia enviada
9C.7		Archivo de Trámite
	9C.7.1	Inventarios documentales

	9C.7.2	Transferencias primarias
	9C.7.3	Consulta y préstamo de expedientes de trámite
9C.8		Archivo de Concentración
	9C.8.1	Inventarios documentales
	9C.8.2	Transferencias primarias recibidas
	9C.8.3	Transferencias secundarias realizadas
	9C.8.4	Consulta y préstamo de expedientes de concentración
	9C.8.5	Baja documental
9C.9		Archivo Histórico
	9C.9.1	Políticas y estrategias de Preservación documental
	9C.9.2	Inventarios documentales
	9C.9.3	Transferencias secundarias ingresadas
	9C.9.4	Consulta y préstamo de expedientes al público
9C.10		Traslados por fusión, extinción o cambio de adscripción de las unidades administrativas
9C.11		Siniestros documentales
SECCION: 10C	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
10C.1		Programas y proyectos en materia de acceso a la información y protección de datos personales
10C.2		Programas y proyectos en materia de transparencia
10C.3		Solicitudes de acceso a la información
10C.4		Portal de Transparencia
10C.5		Índice de Expedientes Clasificados
10C.6		Protección de Datos Personales
	10C.6.1	Ejercicio de Derechos ARCO
	10C.6.2	Verificaciones en Materia de Protección de Datos Personales
10C.7		Recursos de Revisión
10C.8		Resoluciones del Comité de Transparencia
10C.9		Obligaciones de Transparencia
	10C.9.1	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia
	10C.9.2	Denuncias por Incumplimiento
SECCIÓN: 11C	COMUNICACIÓN SOCIAL	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
11C.1		Programas, proyectos y políticas en materia de comunicación
11C.2		Política de comunicación social
11C.3		Estrategia de comunicación social
11C.4		Desarrollo y difusión de las campañas publicitarias, comunicados e informes
11C.5		Eventos y actividades de rectoría
11C.6		Material multimedia institucional
11C.7		Publicidad institucional
11C.8		Atención medios de comunicación externos.

SECCION: 12C		CONTROL INTERNO Y AUDITORÍAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
12C.1		Auditorías
	12C.1.1	Seguimiento de auditorías de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otras)
12C.2		Quejas y/o denuncias
	12C.2.1	Personal de la Institución
	12C.2.2	Comunidad universitaria (estudiantes)
12C.3		Procedimientos de entrega-recepción
	12C.3.1	Entrega-recepción por áreas
12C.4		Procedimientos de transferencia
12C.5		Declaraciones Patrimoniales y de Interés
12C.6		Control Interno
SECCION: 13C		PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
13C.1		Estudios y análisis especializados
13C.2		Informes de Labores
13C.3		Informe de Rectoría
13C.4		Seguimiento y evaluación de políticas públicas
13C.5		Planes, programas y estrategias
13C.6		Estadística Institucional
SECCIÓN: 14C		COMUNICACIONES Y RELACIONES INSTITUCIONALES
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
14C.1		Con el sector público
	14C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación
	14C.1.2	Recepción y vinculación de trámites y solicitudes a quien corresponde la atención
14C.2		Con el sector privado
14C.3		Con el sector social
14C.4		Con el sector académico
SECCIÓN 15C		EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
15C.1		Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo
	15C.1.1	Reuniones
	15C.1.2	Festivales, ferias y eventos
	15C.1.3	Congresos



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024

FONDO: UAN		
SERIES: SUSTANTIVAS		
SECCIÓN: 1S	GOBIERNO UNIVERSITARIO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
1S.1		Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités)
	1S.1.1	Actas Ordinarias
	1S.1.2	Actas Extraordinarias
	1S.1.3	Informes
1S.2		Nombramientos y Designaciones
1S.3		Procesos de Elección Universitaria
1S.4		Recomendaciones
1S.5		Premios, Distinciones y Reconocimientos
	1S.5.1	Otorgados por la Universidad
	1S.5.2	Recibidos por la Universidad
1S.6		Informes de Autoridades Universitarias
1S.7		Certificación Documental
1S.8		Representación Institucional
1S.9		Atención de asuntos políticos internos
SECCIÓN: 2S	ACADÉMICA	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
2S.1		Programas Académicos
	2S.1.1	Programas Académicos Nivel Medio Superior, Superior y Posgrados
	2S.1.2	Programas Optativas
	2S.1.3	Evaluación y acreditación de programas académicos
	2S.1.4	Proyectos Curriculares (diseños)
	2S.1.5	Programas institucionales para estudiantes
	2S.1.6	Procesos de Evaluaciones
2S.2		Educación Continua
	2S.2.1	Diplomados
	2S.2.2	Especialidades
2S.3		Desarrollo del Profesorado
	2S.3.1	Formación y capacitación Docente
	2S.3.2	Movilidad del Personal Académico en Estancias de Investigación

	2S.3.3	Registros, evaluaciones y acreditaciones de academias
	2S.3.4	Instrumentos de evaluación de desempeño docente
2S.4		Administración Escolar
	2S.4.1	Procesos de nuevo ingreso
	2S.4.2	Inscripciones, reinscripciones y Cambios de grupo
	2S.4.3	Correcciones de documentos oficiales de egreso
	2S.4.4	Lista de Asistencia Alumnos
	2S.4.5	Seguro Medico Estudiantil
	2S.4.6	Número de Seguro Social
	2S.4.7	Expediente Alumnos
	2S.4.8	Registros de programas de estudio ante la Dirección General de Profesiones
	2S.4.9	Tramite de cédulas profesionales
	2S.4.10	Trámites de documento de egresados
	2S.4.11	Calendario escolar
	2S.4.12	Proyectos Curriculares acreditados
	2S.4.13	Documentos oficiales de estudiantes
	2S.4.14	Equivalencias de estudios
2S.5		Educación Virtual
2S.6		Seguimiento Académico de Estudiantes
	2S.6.1	Tutorías
	2S.6.2	Seguimiento a Egresados
	2S.6.3	Movilidad académica y de investigación Estudiantil
	2S.6.4	Créditos
	2S.6.5	Indicadores de trayectoria académica
2S.7		Desarrollo Bibliotecario
	2S.7.1	Necesidades de servicios Bibliotecaros
	2S.7.2	Catálogo de sistema bibliotecario
2S.8		Acreditación
2S.9		CENEVAL
2S.10		Anuies
SECCIÓN:3S	INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
3S.1		Programas de Posgrado
3S.2		Fortalecimiento a la Investigación
	3S.2.1	Políticas Institucionales de la Investigación
	3S.2.2	Cuerpos Académicos
	3S.2.3	Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores
3S.3		Vinculación de la Investigación

	3S.3.1	Difusión Científica y de Posgrados
	3S.3.2	Eventos de Ciencia y Tecnología
	3S.3.3	Patentes y propiedad Intelectual
SECCIÓN:4S	EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
4S.1		Fortalecimiento a la Educación
4S.2		Desarrollo Estudiantil
4S.3		Gestión y Administración
4S.4		Planeación Organizacional e Institucional
SECCIÓN: 5S	EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN	
SERIE	SUBSERIE	NOMBRE
5S.1		Vinculación Cultural y Artística
	5S.1.1	Exposiciones y Talleres
	5S.1.2	Visitas Guiadas
	5S.1.3	Movilidad Internacional
	5S.1.4	Intercambio Institucional
	5S.1.5	Colaboración Universidad Profesional
	5S.1.6	Proyectos Artísticos - Culturales
	5S.1.7	Catálogo de Servicios Artísticos y Culturales
	5S.1.8	Listado de Talento universitario
5S.2		Vinculación Estratégica para la Transferencia Universitaria
	5S.2.1	Colaboración Empresarial
5S.3		Vinculación de Cultura Física, Deporte y Recreación
	5S.3.1	Programas y Eventos Deportivos Institucionales
	5S.3.2	Equipamiento Físico Deportivo
	5S.3.3	Oferta de Unidad de Aprendizaje Deportivas
	5S.3.4	Detección de Talentos
	5S.3.5	Promoción de la Salud
5S.4		Vinculación Profesional
	5S.4.1	Emprendimiento Universitario
	5S.4.2	Servicio Social
	5S.4.3	Prácticas Profesionales
	5S.4.4	Becas
5S.5		Vinculación y Responsabilidad Social
	5S.5.1	Expedientes de Estudiantes de Servicio Social
	5S.5.2	Programa de Salud
	5S.5.3	Clínicas Universitarias
	5S.5.4	Programas de Salud Escolar
	5S.5.5	Programas y Proyectos Sociales
	5S.5.6	Casa del Estudiante

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (DCAI)
Constancias/cartas.
Memorándums.
Informe de labores simples.
Invitaciones
Convocatorias simples
Documentacion Interna que no requiere llevar a cabo un trámite.
Comunicados diversos y copias para conocimiento que no requieren llevar a cabo una gestión (copia fotostática).
Minutario copia simple.